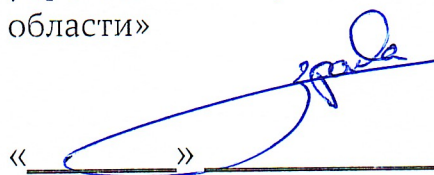


Приложение
к приказу Службы спасения
от 25.04.2025 № 35-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Начальник областного государственного
учреждения «Служба спасения Саратовской
области»



Н.А. Зрада
2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

г. Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр профессиональной подготовки и аттестации (далее – Учебный центр) областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Службы спасения) является структурным подразделением Службы спасения.

1.2. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Службы спасения.

1.3. Учебный центр Службы спасения не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётных, валютных и других счетов в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.4. Учебный центр в первую очередь ориентирован на организацию образовательного процесса по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), и дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для сотрудников Службы спасения, других организаций и иных граждан РФ по договору на оказание образовательных услуг.

1.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в том числе законами «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Службы спасения, локальными нормативными актами Службы спасения, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

На Учебный центр возлагается выполнение следующих задач:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация и осуществление учебной, научно-методической, просветительско-профориентационной и профилактической работы.

2.4. Подготовка и участие в проведении аттестации сотрудников Службы спасения.

2.5. Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом основных мероприятий Службы спасения.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников Службы спасения, других организаций и иных граждан РФ по договору на оказание образовательных

услуг.

3.2. Организация и проведение выездных занятий с руководителями и должностными лицами аварийно-спасательных формирований Службы спасения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3. Организация и проведение семинаров, конкурсов, конференций, курсов и других мероприятий с использованием современных методик обучения.

3.4. Оказание методической помощи в подготовке и проведении различного рода занятий, учений и тренировок по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Разработка и совершенствование научно-методического и информационного обеспечения учебного процесса.

3.6. Участие в проводимых мероприятиях Службы спасения в соответствии с Планом основных мероприятий Службы спасения на текущий год.

3.7. Проведение просветительско-профориентационных мероприятий (пропаганда), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в рамках проведения «Дней открытых дверей», «Месячников безопасности» и иных мероприятий с учащимися, студентами (курсантами) образовательных учреждений.

3.8. Участие в проведении профилактической и пропагандистской работы с работниками организаций и населением по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный центр проводит обучение на русском языке. Образовательные программы в Учебном центре осваиваются в очной, очно-заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий, сборов, с полным и/или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

4.3. Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами, учебными планами, расписаниями занятий. Учебный процесс осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого определяется планом комплектования.

4.4. Укомплектование Учебного центра слушателями, осуществляется по мере возникновения потребностей Службы спасения в обучении, переподготовке и повышении квалификации работников Службы спасения, а также поданных заявок от юридических лиц и граждан РФ.

4.5. Зачисление слушателей в Учебный центр производится приказом начальника Службы спасения.

4.6. Начало учебного цикла определяется приказом начальника Службы спасения.

4.7. Занятия ведутся по мере комплектования групп.

4.8. Продолжительность академического часа – 45 минут.

4.9. Рекомендованный объем учебной нагрузки слушателей 36 часов аудиторной учебной работы в неделю.

4.10. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается начальником Службы спасения.

4.11. В Учебном центре применяются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей, а также выездные занятия на предприятия, в учреждения и организации.

4.12. К проведению занятий могут привлекаться специалисты Службы спасения, Главного управления МЧС России по Саратовской области, органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления и иных организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, по согласованию.

4.13. Подготовка слушателей завершается итоговой аттестацией, при успешном прохождении которой, выдается документ об образовании и/или квалификации установленного образца.

4.14. Для осуществления деятельности в Учебном центре разрабатываются и утверждаются в установленном порядке:

- рабочие (учебные) программы подготовки (обучения) слушателей;
- планы-конспекты проведения занятий;
- учебно-методические материалы и пособия, в том числе для обеспечения образовательных процессов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации слушателей;

4.15. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учебном центре организуется и проводится соответствующая учебно-методическая работа.

4.16. Основные формы учебно-методической работы:

- проведение лекционных, семинарских, практических и других видов занятий;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов;
- совершенствование мультимедийного сопровождения учебных занятий;
- контроль качества учебных занятий и усваиваемости слушателями учебного материала.

4.17. Учебно-методические разработки утверждаются Учебно-методическим советом (далее – УМС) и начальником Службы спасения после согласования со специалистами Службы спасения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели,

преподаватели Учебного центра, специалисты Службы спасения, специалисты и педагогические работники организаций, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности по программам, реализуемым в Учебном центре.

5.2. Слушателями Учебного центра являются лица, проходящие подготовку (обучение) в Учебном центре.

5.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и библиотечной литературой, имеющейся в Учебном центре;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;
- другие права, определенные действующим законодательством.

5.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками в объеме учебной программы;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять все виды учебной работы, установленные программой обучения и учебным планом.

5.5. Слушатели несут ответственность за нарушение ими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Службы спасения.

5.6. Работники Учебного центра и специалисты, привлекаемые для проведения занятий, имеют право:

- формировать содержание рабочих учебных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- вносить предложения начальнику Учебного центра при составлении расписания занятий;
- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с утверждёнными планами и указаниями начальника Службы спасения и начальника Учебного центра;
- вносить согласованные с начальником Учебного центра или его заместителем необходимые изменения и дополнения в планы-конспекты проведения занятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Службы спасения документы, справки и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учебный центр функций;
- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Службы спасения;
- вносить начальнику Учебного центра предложения по совершенствованию и развитию учебного процесса;
- на обучение по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования, соответствующие профилю Учебного центра.

5.7. Работники Учебного центра и специалисты, привлекаемые для проведения занятий, обязаны:

- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;
- добиваться усвоения слушателями учебного материала, прививать им необходимые практические навыки;
- проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;
- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, готовить учебные и наглядные пособия;
- посещать и принимать активное участие в заседаниях УМС;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы Учебного центра;
- участвовать в пропаганде и профилактической работе с населением в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии;
- эффективно использовать имущество Службы спасения, обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению.

6. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Общее руководство Учебным центром осуществляется начальником Службы спасения и его заместителем, курирующим данное направление деятельности.

6.2. Управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, который назначается начальником Службы спасения.

6.3. На период отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника Учебного центра его обязанности могут возлагаться на заместителя начальника Учебного центра или иного компетентного работника Учебного центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Начальник Учебного центра:

- осуществляет общее руководство по организации и обеспечению образовательной деятельности Учебного центра;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров и вспомогательного персонала, согласно уровню их квалификации;
- проводит совещания с работниками Учебного центра;
- организует мероприятия по планированию деятельности Учебного центра;
- утверждает методические разработки для проведения занятий по всем образовательным программам;

- анализирует деятельность Учебного центра за отчётный период, разрабатывает мероприятия по усовершенствованию учебного процесса;
- совместно с УМС, изучает и представляет на утверждение начальнику Службы спасения, образовательные программы для реализации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- анализирует, обобщает, внедряет передовой педагогический опыт в практику преподавания;
- контролирует деятельность работников Учебного центра;
- ходатайствует перед начальником Службы спасения о поощрении отличившихся сотрудников Учебного центра;
- возглавляет работу УМС Учебного центра.

6.5. УМС является коллегиальным органом Учебного центра, созданным для оперативного управления и развития учебной, учебно-методической и учебно-организационной работы, координации деятельности начальника и руководителей структурных подразделений Службы спасения, администрации и преподавателей Учебного центра при подготовке и совершенствовании учебных планов, учебно-методических материалов, образовательных программ.

6.6. Работа УМС Учебного центра направлена также на рассмотрение различных аспектов образовательной деятельности, в том числе выработке критериев оценки знаний слушателей, мониторингу результатов внутренней оценки качества образования. К компетенции УМС относится разработка новых учебных программ, выявление актуальных проблем в методическом сопровождении образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, экспертиза и принятие решений о внесении необходимых изменений в действующие программы, экспертиза проектов документов на открытие новых образовательных программ, разработка предложений по оперативной корректировке выявленных проблем.

Настоящее Положение утверждено приказом Службы спасения от 25 апреля 2025 года № 35-ОД и вступает в силу с момента его опубликования.

Начальник учебного центра
профессиональной подготовки
и аттестации



Р.Б. Яковлев

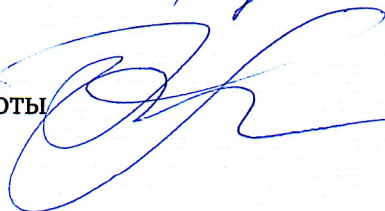
Согласовано:

Заместитель начальника
по правовой и договорной работе



П.Е. Фролова

Заместитель начальника
отдела кадров и воспитательной работы



Ю.Е. Ментуз