

Приложение № 4
к приказу Службы спасения
от 04 июня 2025г. № 52-ОД

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»



Н.А. Зрада
2025г

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)
в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета

Яковлев Р.Б.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее - Правила) в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации (далее – Учебный центр) областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Служба спасения) являются локальным нормативным актом Учебного центра, который регламентирует порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся, поступающих в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом Службы спасения и иными локальными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПП), реализуемым в Учебном центре, принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня реализуемой программы. При освоении реализуемой программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к возрасту и уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. По итогам обучения и при успешном прохождении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) слушателю выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Реализуемые дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, с учетом потребностей и возможностей слушателей, могут осваиваться в очной или заочной формах обучения, полностью

или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения слушателей на реализуемые в Учебном центре программы проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Планом комплектования Учебного центра.

2.1.1. Прием слушателей на обучение осуществляется:

- в рамках реализации ежегодного Плана комплектования;
- по заявкам органов управления субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- по заявкам руководителей государственных и муниципальных казенных, бюджетных и автономных организаций.

2.1.2. По договорам об образовании, включая договоры об оказании образовательных услуг за счет средств заказчика.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании:

- письменного заявления – листа регистрации на имя начальника Службы спасения от организации или физического лица (Приложение 1). В нем должны быть указаны паспортные данные гражданина РФ; данные документа о смене фамилии, имени, отчества, если таковое имеется; страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС; сведения об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании); сведения о месте работы и должности; электронный почтовый адрес; телефонный номер для контакта;
- согласия слушателя на обработку персональных данных (Приложение 2);
- договора об оказании образовательных услуг, если слушатель не является работником Службы спасения.

При подаче заявления – листа регистрации, поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре: лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Службы спасения, Положением об Учебном центре и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.3. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении – листе регистрации и заверяется личной подписью поступающего.

2.4. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по его письменному заявлению в течение одного дня.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение по реализуемым программам в Учебном центре проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- не полный комплект документов;
- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. Слушателями по реализуемой программе являются лица, зачисленные приказом начальника Службы спасения на период обучения по данной программе.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Под переводом слушателей понимается:

- переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход слушателя в Учебный центр из другой образовательной организации;
- переход слушателя из Учебного центра в другую образовательную организацию.

4.2. Перевод слушателя из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе производится при отсутствии возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

4.3. Причина невозможности посещения занятий должна быть подтверждена слушателем оправдательным документом.

4.4. Перевод слушателя в Учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования или профессионального обучения осуществляется по желанию слушателя при наличии вакантных учебных мест в Учебном центре.

4.5. Перевод слушателя из Учебного центра в другую образовательную организацию осуществляется при невозможности Учебного центра реализовать образовательную программу, указанную слушателем в заявке на обучение при формировании Плана комплектования.

4.6. Основанием для перевода служит заявление слушателя и приказ начальника Службы спасения.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения слушателей прекращаются:

5.1. В связи с завершением обучения;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе Учебного центра в случае:
 - неисполнения слушателем или нарушения им Устава Службы спасения, правил внутреннего распорядка Учебного центра и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - установления нарушений порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - не прохождения слушателем итоговой аттестации или при получении на

итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

б) по инициативе заказчика, в случае несоответствующего качества образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Службы спасения. Права и обязанности слушателя в Учебном центре прекращаются с даты его отчисления.

5.4. По инициативе исполнителя договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания распорядительного документа об отчислении, Учебный центр выдает отчисленному лицу - справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 3).

5.5. На слушателя издается приказ об отчислении с указанием даты, и причины отчисления.

5.6. Приказ об отчислении передается (пересылается) заказчику и (или) заказчику образовательных услуг, представившего слушателя на обучение.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Восстановление в число слушателей возможно только при обучении по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения:

- слушатель имеет право на восстановление в Учебном центре в течение учебного года после отчисления по собственному желанию и по уважительной причине;
- слушатель, восстанавливающийся после отчисления, пишет на имя начальника Службы спасения заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен;
- если обучение платное, то обязательным условием является своевременная (полная) оплата обучения перед восстановлением;
- в случае положительного решения начальника Службы спасения издается приказ о восстановлении слушателя;
- восстановленный слушатель зачисляется в группу по соответствующей программе, согласно календарному графику обучения в Учебном центре.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся (слушателей) в Учебный центр Службы спасения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами начальника Службы спасения.

7.2. Данные Правила разработаны с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждены начальником Службы спасения.

7.3. Настоящие Правила могут быть пересмотрены в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данным Правилам, утвержденным начальником Службы спасения.

7.4. С момента регистрации новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Правилам приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (слушателей)
в учебном центре профессиональной подготовки и
аттестации областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Начальнику
ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»

Заявление – лист регистрации

Прошу зачислить меня,

Фамилия

Имя

Отчество

ВНИМАНИЕ!!! Фамилию, имя, отчество писать разборчиво и только печатными буквами!!!

Дата рождения

СНИЛС

Паспорт: серия _____, № _____, выдан _____, дата выдачи _____

Форма обучения:

1. Очная
2. Очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
(выбранную форму обучения подчеркнуть)

по программе (указать программу) _____

Место работы
(наименование организации) _____

Должность _____

Уровень образования _____
(среднее профессиональное / высшее: бакалавр, специалист, магистр)

Серия, номер диплома, кем и когда выдан _____

Номер телефона _____
e-mail _____

С Уставом ОГУ «Служба спасения Саратовской области», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учебного центра профессиональной подготовки и аттестации ОГУ «Служба спасения Саратовской области» положением об учебном центре профессиональной подготовки и аттестации ОГУ «Служба спасения Саратовской области» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к Правилам приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (слушателей)
в учебном центре профессиональной подготовки и
аттестации областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ кем и когда выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам

Областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области»,
наименование учреждения

находящегося по адресу: _____ **город Саратов Дегтярная площадь, 15**

_____ адрес места нахождения ФСТЭК России (территориального органа)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или)
отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные
организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или
специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании;

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

9) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации
(дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании,
классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта
Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы
(квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда
присвоены;

10) сведения о наличии или отсутствии судимости, в случаях, предусмотренных
законодательством;

11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к

государственной тайне;

12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

17) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

18) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

19) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

20) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

21) идентификационный номер налогоплательщика;

22) личная фотография;

23) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

24) номер банковской карты (номера банковских карт);

25) иные персональные данные, необходимые для выполнения обязанностей Работодателя, предусмотренных законодательством РФ.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу по техническому и экспортному контролю и ее территориальные органы законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения работы в Службе спасения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Служба спасения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения персональные данные будут храниться в Службе спасения в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3
к Правилам приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (слушателей)
в учебном центре профессиональной подготовки и
аттестации областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»



УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»
(Служба спасения)

Дегтярная пл., д. 15, г. Саратов, 410004
Тел./факс (8452) 72-08-64
E-mail: spsariesaratov@mail.ru
ОКПО 59400634; ОГРН 2126454023694
ИНН 6454060330; КПП 645401001

Ф.И.О. слушателя

Ф.И.О.
должность
руководителя
организации заказчика

Адрес слушателя
или организации заказчика

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Подтверждает, что

обучался (-лась) в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» в
период с «__» _____ по «__» _____. частично освоил(а) учебную
программу _____,
в том числе:

№	Наименование дисциплины, раздела, модуля программы	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				

Отчислен приказом начальника областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

№ _____ от «__» _____ 202__

По причине:

Начальник

М.П.

И.О. Фамилия