

Приложение № 14  
к приказу Службы спасения  
от 04 июня 2025г. № 52-ОД

Областное государственное учреждение  
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОГУ «Служба спасения  
Саратовской области»



Н.А. Зрада  
2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования деятельности**  
**Учебного центра профессиональной подготовки и аттестации**  
**областного государственного учреждения**  
**«Служба спасения Саратовской области»**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании  
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации  
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»  
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета

  
Яковлев Р.Б.

г. Саратов 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», Положения об учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования учебного центра профессиональной подготовки и аттестации (далее – Учебный центр) областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Служба спасения).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учебного центра Службы спасения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета начальником Службы спасения.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав работников, привлекаемых для его проведения, определяются Учебным центром самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2.1. Самообследование проводится по решению начальника Службы спасения.

2.2. Начальник издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе работников по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является начальник Службы спасения или его заместитель, курирующий работу Учебного центра.

2.4. В состав рабочей группы включаются: председатель и члены рабочей группы.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с

членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учебного центра, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за обобщение и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Учебного центра, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Учебного центра.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРОВЕДЕНИЕ**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. Для оценки образовательной деятельности в Отчет представляются:

- характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- общая характеристика Учебного центра;
- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, локальные нормативные акты, и др.);

3.3. При проведении оценки системы управления Учебным центром оценивается:

- характеристика системы управления в Учебном центре;
- оценка обеспечения координации деятельности педагогической, методической, просветительско-профориетационной и психологической работы в Учебном центре;

3.4. Для оценки содержания и качества подготовки слушателей Учебного центра:

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учебного центра;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы со слушателями;
- сведения о наполняемости групп;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень работников Учебного центра;
- количество педагогических работников, имеющих высшее образование, ученую степень, ученое звание, награды и поощрения;
- укомплектованность Учебного центра кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке работников Учебного центра и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- содержание экспериментально-практической и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается наличие:

- учебной и учебно-методической литературы;
- современной информационной базы (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Учебного центра (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учебного центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;
- соответствие нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (их характеристика);
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;

- соблюдение в Учебном центре мер противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение работниками Учебного центра правил охраны труда и техники безопасности;
- состояние помещений Учебного центра.
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта работников Учебного центра;
- состояние территории Учебного центра, оборудование мест для курения.

3.10. При проведении оценки функционирования системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования системы оценки качества образования;
- функционирование системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании системы оценки качества образования.

#### **4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается начальнику Учебного центра, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Заместитель начальника Учебного центра обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение начальнику Службы спасения.

4.6. Отчет утверждается приказом начальника Службы спасения и скрепляется печатью Службы спасения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра Службы спасения и направляется в Управление региональной безопасности Правительства Саратовской области не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное Положение разработано с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждено начальником Службы спасения.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых начальником Службы спасения.

5.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.