

Приложение № 1
к приказу Службы спасения
от 04 июня 2025г. №52-ОД

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»



Н.А. Зрада
2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
в учебном центре подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета


Яковлев Р.Б.

г. Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в учебном центре подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее - Положение) определяет структуру, содержание, порядок и условия реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в учебном центре подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;
- Положение об учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области».

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации являются видами дополнительного профессионального образования.

1.4. Профессиональная переподготовка осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) профессиональной переподготовки.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового

вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (студенты, завершающие обучение).

1.7. Обучение по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется на основе Плана комплектования или договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Учебный центр с юридическим или физическим лицом.

1.8. Завершение программы профессиональной переподготовки подтверждается выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

1.9. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (студенты, завершающие обучение).

1.11. Обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется на основе Плана комплектования или договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Учебным центром с юридическим или физическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.12. Завершение программы повышения квалификации подтверждается выдачей удостоверения о повышении квалификации

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Входной контроль - контроль знаний (умений, навыков) по учебному материалу, изученному слушателями при получении предыдущего образования, не может быть заменен текущей или промежуточной аттестацией по программе обучения. Процедуру оценки и алгоритм проведения входного контроля, если таковой предусмотрен учебной программой, определяет преподаватель по согласованию с начальником Учебного центра. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости слушателей. По результатам прохождения входного контроля слушателей выставляется уровень подготовки «удовлетворительный» или «неудовлетворительный».

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

Зачет - форма оценки уровня знаний по учебному материалу модуля (дисциплины, раздела, темы) программы, полученных в течение освоения программы обучения. По результатам зачета обучающемуся (слушателю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения

обучающимися ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены программой обучения.

ПК – повышение квалификации.

ПП – профессиональная переподготовка.

Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного модуля (предмета, курса, дисциплины) ДПП.

Стажировка - форма реализации ДПП. Осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Тестирование - форма оценки уровня знаний, которая выполняется в виде выбора правильных ответов на поставленные вопросы из предложенных вариантов.

Текущий контроль - осуществляется непосредственно в ходе проведения занятия. Основная цель этого контроля - получить «обратную связь», провести анализ хода формирования знаний и умений. Результат текущего контроля выявляется в ходе обсуждения основных положений лекционного, семинарского и практического занятия, вопросов преподавателя группе, обсуждения ответов, разворачивания диалога, решения задач, выполнения заданий и т.п. Текущий контроль дает возможность преподавателю своевременно выявить недостатки, установить их причины, скорректировать знания и умения слушателей. Не относится к промежуточной аттестации, не формализуется в оценочных материалах, результаты не оцениваются. Периодичность и формы текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно.

Экзамен - форма итоговой оценки уровня знаний по части учебной программы (модулю, дисциплине, разделу, теме) или по программе в целом (итоговая аттестация). По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

ЭО - электронное обучение с использованием программного продукта (электронной образовательной среды), позволяющего слушателю самостоятельно изучать материал ДПП.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДПП

3.1. Структура ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации представлена в Приложении 1.

3.2. В ДПП ПП и ПК должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов

профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы профессиональной переподготовки;

- цель;

- планируемые результаты обучения.

3.3. Учебный план ДПП ПП и ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (предметов, дисциплин), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.4. Содержание реализуемых программ ПП и ПК, и (или) отдельных компонентов (разделов, блоков, модулей, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой ДПП профессиональной переподготовки должно учитывать требования профессиональных стандартов; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается преподавателями Учебного центра на основании установленных квалификационных требований профессиональных стандартов, с учетом требований федерального законодательства в сфере дополнительного профессионального образования.

3.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации слушателей могут проводиться в очной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения. Учебный центр имеет право самостоятельно выбирать технологии, используемые при реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Требования к образовательным технологиям, реализуемым с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей регламентированы в Положении об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в учебном центре подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области».

3.8. Составной частью ДПП профессиональной переподготовки может являться стажировка, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, а

также приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей. Содержание и продолжительность стажировки определяется разработчиками программы, исходя из целей обучения, с учетом содержания ДПП и предложений организаций, направляющих специалистов на переподготовку.

3.9. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки должны:

- соответствовать целям освоения дополнительной профессиональной программы;
- ориентироваться на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования;
- определяться на основе компетенций профессиональных стандартов, образовательных стандартов.

3.10. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки должен составлять 250 часов.

3.11. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных модулей (предметов, дисциплин), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебный центр.

3.12. Срок освоения ДПП повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение актуальных знаний (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации должен составлять 16 часов.

3.13. Разработанная ДПП подписывается автором (авторами) – разработчиком, рассматривается, и, в случае положительного отзыва рекомендуется учебно-методическим советом Учебного центра, утверждается приказом начальника Службы спасения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП

4.1. Организация приема слушателей на обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется в соответствии с требованиями Правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Учебном центре.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДПП

5.1. ДПП профессиональной переподготовки и повышения

квалификации рассматриваются, обсуждаются и рекомендуются учебно-методическим советом Учебного центра для утверждения начальником Службы спасения.

5.2. Образовательная деятельность организуется в полном соответствии с учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком ДПП.

5.3. Занятия по ДПП могут проводиться, как штатными преподавателями Учебного центра, так и с привлечением ведущих специалистов других организаций.

5.4. Образовательная деятельность регулируется календарным учебным графиком ДПП и расписанием учебных занятий.

5.5. Расписание учебных занятий включает все виды работы слушателей.

5.6. При составлении расписания учитываются следующие требования:

- занятость слушателей составляет не более 8 академических часов аудиторной работы в день;
- аудиторная занятость преподавателей составляет не более 8 академических часов.

6. ВХОДНОЙ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДПП

6.1. Входной контроль знаний (если он предусмотрен конкретной ДПП) является контролем знаний по учебному материалу, изученному слушателями при получении предыдущего образования, и не может быть заменен текущей и промежуточной аттестацией по программе обучения. По результатам прохождения входного контроля слушателей выставляется уровень подготовки «удовлетворительный» или «неудовлетворительный».

6.2. Текущий контроль обеспечивает:

- оценку хода освоения модулей или прохождения стажировки;
- определяет степень усвоения учебного материала;
- повышает мотивацию слушателей к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке слушателей и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебного материала программы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется, как очно на учебных занятиях, так и на учебных занятиях, проводимых с применением ДОТ и ЭО.

6.3. Конкретные виды и формы проведения входного и текущего контроля, зачета отражаются в учебно-тематическом плане программы.

6.4. Зачёт является формой промежуточной аттестации, проверкой теоретических знаний и практических навыков слушателей, оценивает уровень знаний по учебному материалу модуля (раздела, дисциплины) программы, полученный в течение ее освоения.

6.5. Зачет может быть проведен в виде:

- собеседования;
- компьютерного тестирования, в том числе с применением ДОТ;
- решения теоретических и (или) практических задач или по билетам.

6.6. Экзамен – форма итоговой оценки уровня знаний по части учебной программы (модулю, дисциплине, разделу, теме) или по программе в целом (итоговая аттестация). По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.7. Экзамен может быть проведен в виде:

- собеседования;
- компьютерного тестирования, в том числе с применением ДОТ;
- решения теоретических и (или) практических задач или по билетам.

6.8. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Освоение ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации определяется разработчиками программы.

7.2. Организация итоговой аттестации слушателей осуществляется в соответствии с требованиями Положения об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение разработано с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждено начальником Службы спасения.

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых начальником Службы спасения.

8.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ профессиональной
переподготовки и повышения
квалификации в учебном центре
подготовки и аттестации областного
государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Структура дополнительной профессиональной программы

Титульный лист (образец)

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»
_____ Н.А. Зрада
«___» _____ 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ **о реализации дополнительных профессиональных программ** **профессиональной переподготовки и повышения квалификации** **в учебном центре подготовки и аттестации** **областного государственного учреждения** **«Служба спасения Саратовской области»**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № _____ от «_____» 20__ г.
Председатель учебно-методического совета

г. Саратов 2025

1. ОГЛАВЛЕНИЕ

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- нормативно-правовые основания разработки программы;
- перечень сокращений и обозначений;
- категории слушателей;
- форма аттестации;
- вид документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции:

Общие профессиональные, включающие в себя способность: ...

Профессиональные, включающие в себя способность:

В результате освоения настоящей дополнительной профессиональной программы обучающиеся **должны знать:**

В результате освоения настоящей дополнительной профессиональной программы обучающиеся **должны уметь:**

В результате освоения настоящей дополнительной профессиональной программы обучающиеся **должны иметь навыки:**

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

Форма итоговой аттестации:

№ п.п.	Наименование разделов	Всего часов	В том числе				
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Раздел 1.						
2.	Раздел 2.						
3.	Раздел 3.						
4.	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Неделя обучения	1 день обуч.	2 день обуч.	3 день обуч.	4 день обуч.	5 день обуч.	6 день обуч.	Итого, час.
1 неделя							
2 неделя							
Примечание: Л – лекция, С – семинар, Пр. – практическое занятие, З - зачет, Сам. - самостоятельная работа, Э – экзамен							

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем занятий	Всего часов	Рекомендуемые виды занятий				
			Лекция	Семинар	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Раздел 1.						
1.1							
ИТОГО по разделу							
2.	Раздел 2.						
2.1							
2.2							
ИТОГО по разделу							
Итоговая аттестация							
ИТОГО							

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1

Тема 1.1

(лекции - ... ч., самостоятельная работа - ... ч.)

Содержание

Раздел 2

Тема 2.1

(лекция - .. ч., практическое занятие - .. ч.)

Содержание

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информационно-методические условия

Перечень	Примечания
Основная литература	
Дополнительная литература	
Нормативно-правовые акты	
Периодические издания и Интернет-ресурсы	
Учебно-наглядные пособия	

9.2. Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

12. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ) ДПП:

- Ф.И.О;
- должность;
- ученая степень, звание (при наличии);
- подпись автора (авторов);
- дата подписания.

13. ЛИСТ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ДПП