

Приложение № 10
к приказу Службы спасения
от 04 июня 2025г. № 52-ОД

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»



Н.А. Зрада
2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, хранении и защите
персональных данных обучающихся (слушателей)
в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета

Яковлев Р.Б.

г. Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения об обучающихся (слушателях), отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Учебный центр) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. В Положении использованы следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05. 2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Устав областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Служба спасения);

- Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в областном государственном учреждении «Служба спасения Саратовской области».

1.3. К персональным данным, обрабатываемым в Учебном центре относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность слушателя;

- информация об обучении слушателя (даты поступления на обучение и завершения обучения, информация об успеваемости, итоговой аттестации, номера выданных документов об обучении);

-иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.4. Учебный центр может получить от заказчика образовательной услуги (работодателя, слушателя), при условии получения согласия на передачу данных Учебному центру, следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства;
- уровень образования, специальность;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

-иные персональные данные слушателя, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги,

1.5. Персональные данные слушателя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учебного центра или любым другим лицом (работником Службы спасения) в личных целях.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России и Рособрнадзора;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора,

систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

обучающиеся (слушатели) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Обработка персональных данных слушателя осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

3.2. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- начальник учебного центра;
- заместитель начальника учебного центра;
- главный специалист учебного центра.

3.3. При подаче заявки о поступлении на обучение, слушатель знакомится с политикой обработки персональных данных в Службе спасения, настоящим Положением. По ознакомлении, подтверждает, что предоставляет право работникам учебного центра обрабатывать его персональные данные – заполняя и подписывая согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.4. После получения согласия на обработку персональных данных, работники Учебного центра, имеющие право обработки персональных данных приступают к их обработке.

3.5. Прием на обработку персональных данных в Учебном центре производится непосредственно с оригиналов документов, путем занесения в электронные формы информационных систем, обеспечивающих образовательный процесс. Копии документов у слушателей Учебным центром не принимаются и не хранятся.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Работники Учебного центра, имеющие доступ к персональным данным слушателя, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без согласия слушателя кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные слушателя, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;

- обеспечить защиту персонального использования или утраты, в порядке, данных слушателей от их неправомерного установлением законодательством Российской Федерации - ознакомить слушателя с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя;

- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить слушателю свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию слушателя полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные слушателей о его

религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные слушателя в коммерческих целях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учебном центре, слушатель, заказчики образовательной услуги имеют право:

- требовать исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требовать извещения Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех, произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

6.1. Хранение персональных данных в Учебном центре осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которой является субъект персональных данных.

6.2. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учебный центр осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

6.3. По истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные слушателей, они подлежат уничтожению.

6.4. Организация может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами (ст. 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Информация о данных слушателя обрабатывается и хранится также в электронной защищенной базе данных федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Защита прав слушателей, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в

порядке, установленном федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение разработано с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждено начальником Службы спасения.

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых начальником Службы спасения.

8.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению об обработке, хранении и защите
персональных данных обучающихся (слушателей)
в учебном центре профессиональной подготовки и
аттестации областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ кем и когда выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам

Областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области»,
наименование учреждения

находящегося по адресу: **город Саратов Дегтярная площадь, 15**

_____ адрес места нахождения ФСТЭК России (территориального органа)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и
(или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные
организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или
специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании;

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

9) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации
(дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании,
классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта
Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы
(квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда
присвоены;

10) сведения о наличии или отсутствии судимости, в случаях, предусмотренных
законодательством;

11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к

государственной тайне;

12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

17) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

18) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

19) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

20) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

21) идентификационный номер налогоплательщика;

22) личная фотография;

23) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

24) номер банковской карты (номера банковских карт);

25) иные персональные данные, необходимые для выполнения обязанностей Работодателя, предусмотренных законодательством РФ.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу по техническому и экспортному контролю и ее территориальные органы законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения работы в Службе спасения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Служба спасения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения персональные данные будут храниться в Службе спасения в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

Дата _____

Подпись _____