

Приложение № 7
к приказу Службы спасения
от 04.06.2025г. № 52-ОД

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»



Н.А. Зрада
2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин
при освоении дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения
в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета

Яковлев Р.Б.

Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин при освоении дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Положение) разработано с целью организации проведения перезачетов и переаттестаций, ликвидации разницы в учебных планах для слушателей, получающих дополнительное профессиональное образование или обучающихся по программам профессионального обучения в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Термины и определения:

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) - комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Перезачет - признание дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документ о квалификации по дополнительной профессиональной программе.

Переаттестация - процедура подтверждения соответствия уровня освоения дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных слушателем ранее при получении высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования, требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Слушатель, подавший заявление на зачисление на дополнительную профессиональную программу, имеет право на перезачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных им ранее в Учебном центре и других образовательных организациях.

1.5. В случае положительного решения по перезачету и/или итогам переаттестации слушатель освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, курсов, модулей и практик, что может служить основанием для предоставления слушателю индивидуального учебного плана и сокращения срока обучения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ

2.1. Подлежат перезачету дисциплины гуманитарных, социальных и экономических блоков (модулей); математические, естественнонаучные, общепрофессиональные и профессиональные дисциплины (модули); дисциплины (модули) базовой части профессионального цикла; практики при

совпадении общего количества часов (зачетных единиц) и вида итоговой аттестации (зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения при условии, что аттестация проводилась в течение последних 2 лет.

2.2. Решение по перезачету дидактических единиц принимает аттестационная комиссия. Комиссия формируется из работников Учебного центра, ответственных за подготовку и проведение учебных занятий по направлению перезачетных единиц. Председатель и члены аттестационной комиссии назначаются приказом начальника Службы спасения.

2.3. Ранее изученные слушателем дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по изучаемой учебной программе на основании личного заявления слушателя.

2.4. При разнице в объеме учебных часов (если пройденный ранее курс содержит меньшее количество часов) слушатель должен пройти аттестацию в виде собеседования, контрольной работы, коллоквиума, реферата, курсовой работы/проекта, зачета, экзамена. Конкретный вид аттестации определяет комиссия. Оценка переаттестации и количество зачетных единиц вносятся в аттестационную ведомость.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.6. Решение о перезачете оформляется приказом начальника Службы спасения на основании протокола аттестационной комиссии (Приложение №1).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Для лиц, зачисленных на дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения, на основании письменного заявления проводится переаттестация. Форму аттестации определяет аттестационная комиссия.

3.2. Практики, пройденные слушателем ранее, могут быть переаттестованы по решению аттестационной комиссии при совпадении по содержанию и продолжительности.

3.3. Факт переаттестации отдельных разделов дисциплины или дисциплин в целом на основе аттестации качества знаний оформляется приказом начальника Службы спасения на основании решения аттестационной комиссии, зафиксированного протоколом.

3.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, коллоквиума, тестирования,

сдачи зачета, экзамена.

3.5. По результатам работы аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины или об отказе в переаттестации. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. На основании протокола издается приказ о переаттестации дисциплин.

3.7. Протоколы и заявления на переаттестацию подшиваются и хранятся в Учебном отделе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение разработано с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждено начальником Службы спасения.

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых начальником Службы спасения.

4.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению-о проведении перезачетов и
переаттестаций учебных дисциплин
при освоении дополнительных профессиональных
программ и программ профессионального обучения
в учебном центре профессиональной подготовки и
аттестации областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

**Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по переаттестации (перезачету) дидактических единиц

_____ № _____

г. Саратов

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

_____ ,
рассмотрев представленные документы:

слушателя: _____ ,

(Ф.И.О. слушателя)

зачисленного на программу

_____ ,
приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов учебного плана другой образовательной организации	Количество часов учебного плана Учебного центра	Оценка
1				
2				

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____
