

Приложение № 13
к приказу Службы спасения
от 04 июня 2025г. №52-ОД

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»



Н.А. Зрада
2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета объема педагогической нагрузки и планирования
труда педагогических работников для реализации образовательных
программ в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета

Яковлев Р.Б.

г. Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Учебный центр) реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и программы профессионального обучения (профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

1.2 Настоящее Положение о порядке расчета объема педагогической нагрузки и планировании труда педагогических работников для реализации образовательных программ в Учебном центре (далее – Положение) регламентирует порядок расчета объема педагогической нагрузки и планирование труда педагогических работников для реализации образовательных программ в Учебном центре.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях

установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

– Письмо Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический час – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

Учебная работа педагогических работников - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство итоговыми аттестационными работами, учебными и производственными практиками, самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

Внеучебная работа - включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно-методическую работу.

Нагрузка педагогического работника - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах. В системе дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и системе профессионального обучения (далее – ППО) выделяются следующие виды нагрузки педагогических работников:

- учебная работа;
- внеучебная работа:
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-практическая работа.

Формы обучения - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы обучающегося (слушателя).

В учебном центре реализуются следующие формы обучения:

- очная;
- очная форма с применением дистанционных образовательных технологий.

Типы обучения - способы подачи и контроля усвоения учебного материала, различающиеся видом обучающих материалов, прежде всего теоретических (традиционная лекция, видеолекция, вебинар и т.д.), каналами передачи и типом носителей обучающих материалов (бумажные носители, электронные, сетевые ресурсы и т.д.), преобладающим типом очных занятий (лекции, семинары, практические занятия, конференции и т.д.), уровнем соответствия запросам обучающегося (типовые, региональные, обучающие проекты).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методической документацией. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением информации содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, а также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в договорных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, и (или) организации образовательной деятельности.

4. НОРМИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ПО ВИДАМ И ТИПАМ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, при этом слушатели могут пользоваться системой дистанционного обучения (далее - СДО).

Типовая схема подобного обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;
- проведение практических занятий с учетом освоенных слушателями через СДО материалов, проверку выполненных заданий;
- выполнение курсовой работы (если предусмотрена);
- производственная стажировка (если предусмотрена);
- итоговая аттестация (зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчет по стажировке).

4.2 При использовании очного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучения, нормируются следующие виды нагрузки:

4.2.1 Учебная работа:

- лекции;
- практические занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, решение ситуационных задач и т.д.);
- проведение текущих консультаций;
- участие в проведении занятий, проведение открытых занятий;
- прием зачетов, экзаменов;
- участие в работе итоговой аттестационной комиссии;
- руководство стажировкой.

4.2.2 Учебно-методическая работа:

- подготовка к чтению лекций, проведению семинаров, практических и комплексных занятий;
- подготовка к проведению открытых занятий;
- разработка (переработка) дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- разработка (переработка) и подготовка к изданию учебно-методических пособий;
- разработка (переработка) материалов для промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- разработка (переработка) презентаций для проведения всех видов учебных занятий с использованием информационных технологий;

4.2.3 Организационно-методическая работа:

- организация и подготовка к проведению учебно-методических сборов, учебных семинаров, вебинаров, дней открытых дверей и др.;
- организация и подготовка к проведению открытых занятий, экскурсий с обучающимися образовательных учреждений;

- работа по оказанию методической помощи другим учреждениям;
- подготовка выездных занятий;
- повышение квалификации преподавательского состава;
- участие в работе учебно-методического совета.

4.2.4 Научно-практическая работа:

- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к изданию научных статей, тезисов;
- внедрение в образовательный процесс новых методик обучения.

4.3 Плановая годовая нагрузка по учебной работе, устанавливается педагогическому работнику в пределах: не менее 600, но не более 800 часов.

4.4 Нагрузка педагогического работника, установленная на год, складывается из учебной и внеучебной работы, рассчитывается в пределах установленной продолжительности рабочего времени, устанавливается локальным нормативным актом Службы спасения и рассчитывается исходя из количества рабочих дней в году, продолжительности отпуска и установленной законодательством нормы рабочего времени. При этом наполняемость учебной группы может варьироваться от 5 до 15 слушателей.

4.5 Все виды учебной, учебно-методической, учебно-организационной и научно-практической работ выполняются педагогическим составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов (Приложение 1), которые рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета Учебного центра).

Индивидуальные планы работы педагогических работников представляются начальнику Учебного центра в начале календарного года (не позднее 20 января).

Отчеты о выполнении утвержденных планов педагогических работников (Приложение 1) предоставляются начальнику Учебного центра не позднее 20 декабря отчетного года.

Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки

№ п/п	Виды работы	Норма времени
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА		
1.1	Чтение лекций.	1 час на группу за 1 академ. час
1.2	Проведение практических занятий, семинаров, вебинаров, выездных занятий и т.д.	1 час на группу за 1 академ. час
1.3	Проведение текущих консультаций.	1 час на группу за 1 академ. час
1.4	Групповое консультирование, очное	0.05 ч за 1 академ. час на группу
1.5	Участие в проведении комплексных занятий, учений, проведение открытых занятий.	Не более 16 часов в год
1.6	Прием итоговых испытаний: -зачеты; -тестирование; -экзамены.	0,2 часа на слушателя

1.7	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии.	До 6 часов на группу
1.8	Руководство стажировкой.	1 час на группу за 1 академ. час по программе обучения
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1	Подготовка к чтению лекций, проведению семинаров, практических и комплексных занятий, включая разработку плана их проведения	по новым темам - 3 часа, по ранее разработанным темам - 1 час на 1 академ. час по программе обучения
2.2	Подготовка к проведению открытых занятий	2 часа на 1 академ. час
2.3	Разработка (переработка) дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации	Разработка новой программы - 30 часов, переработка реализующейся программы - 6 часов на 1 программу
2.4	Разработка (переработка) и подготовка к изданию учебно-методических пособий	до 40 часов на 1 п.л.
2.5	Разработка (переработка) материалов для промежуточной аттестации, итоговой аттестации	2 часа на 1 программу обучения
2.6	Разработка (переработка) презентаций для проведения всех видов учебных занятий с использованием информационных технологий	По новым темам - 3 часа, по ранее отработывавшимся - до 1 часа
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1	Организация и подготовка к проведению учебно-методических сборов, учебных семинаров, вебинаров, дней открытых дверей и др.	до 10 часов на 1 мероприятие
3.2	Организация и подготовка к проведению открытых занятий, экскурсий с обучающимися образовательных учреждений	2 часа на 1 мероприятие
3.3	Работа по оказанию методической помощи другим организациям	1 час на 1 объект
3.4	Подготовка выездных занятий, в том числе в других городах	2 часа на 1 мероприятие
3.5	Повышение квалификации педагогического состава	Количество часов по программе повышения квалификации
3.6	Участие в работе учебно-методического совета	1,5 часа на 1 заседание
IV. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
4.1	Участие в научно-практических конференциях	10 часов на 1 мероприятие
4.2	Подготовка к изданию научных статей, тезисов	40 часов на 1 п.л.
4.3	Внедрение в образовательный процесс новых методов и методик обучения	По фактически затраченному времени

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение разработано с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрено и

рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждено начальником Службы спасения.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, также утверждаемых начальником Службы спасения.

5.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о порядке расчета объема
педагогической нагрузки и планирования
труда педагогических работников для
реализации образовательных программ в
учебном центре подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»

_____ Н.А. Зрада
«_____» _____ 2025г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

педагогического работника на _____ год

Ф.И.О. _____

Должность _____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Норма времени	Срок исполнен ия	Количество часов на учебный год		
				план	факт	отклоне ние
1.1	Чтение лекций.	1 час на группу за 1 академ, час				
1.2	Проведение практических занятий, семинаров, вебинаров, выездных занятий и т.д.	1 час на группу за 1 академ, час				
1.3	Проведение текущих консультаций.	1 час на группу за 1 академ, час				
1.4	Групповое консультирование.	0.5 ч за 1 академ, час				
1.5	Участие в проведении занятий, учений, проведение открытых занятий.	Не более 6 часов в год				
1.6	Прием итоговых испытаний: -зачеты; -тестирование; -экзамены.	до 2 часов на группу				
1.7	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии.	До 6 часов на группу				
1.8	Руководство стажировкой.	1 час на группу за 1 академ, час по программе обучения				
Итого по учебной работе:						

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Норма времени	Срок исполнения	Количество часов на учебный год		
				план	факт	отклонение
2.1	Подготовка к чтению лекций, проведению семинаров, практических и комплексных занятий, включая разработку плана их проведения	по новым темам - 3 часа, по ранее разработанным темам - 1 час на 1 академ. час по программе обучения				
2.2	Подготовка к проведению открытых занятий	2 часа на 1 академ. час				
2.3	Разработка (переработка) дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения	Разработка новой программы - 30 часов, переработка реализующейся программы - 6 часов на 1 программу				
2.4	Разработка (переработка) и подготовка к изданию учебно-методических пособий	до 40 часов на 1 п.л.				
2.5	Разработка (переработка) материалов для промежуточной аттестации, итоговой аттестации	2 часа на 1 программу обучения				
2.6	Разработка (переработка) презентаций для проведения всех видов учебных занятий с использованием информационных технологий	По новым темам - 3 часа, по ранее отработывавшимся - до 1 часа				
Итого по учебно-методической работе:						

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Норма времени	Срок исполнения	Количество часов на учебный год		
				план	факт	отклонение
3.1	Организация и подготовка к проведению учебно-методических сборов, учебных семинаров, вебинаров, дней открытых дверей и др.	до 10 часов на 1 мероприятие				
3.2	Организация и подготовка к проведению открытых занятий, экскурсий с обучающимися	2 часа на 1 мероприятие				

	образовательных учреждений					
3.3	Работа по оказанию методической помощи другим организациям	1 час на 1 объект				
3.4	Подготовка выездных занятий, в том числе в других городах	2 часа на 1 мероприятие				
3.5	Повышение квалификации преподавательского состава	Количество часов по программе повышения квалификации				
3.6	Участие в работе учебно-методического совета	1,5 часа на 1 заседание				
Итого по организационно-методической работе:						

IV. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Норма времени	Срок исполнения	Количество часов на учебный год		
				план	факт	отклонение
4.1	Участие в научно-практических конференциях	10 часов на 1 мероприятие				
4.2	Подготовка к изданию научных статей, тезисов	40 часов на 1 п.л.				
4.3	Внедрение в образовательный процесс новых методов и методик обучения	По фактически затраченному времени				
Итого по научно-практической работе:						

(подпись, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

V. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Виды работы	Количество часов на учебный год		
		план	факт	отклонение
1.	Учебная работа			
2.	Учебно-методическая работа			
3.	Организационно-методическая работа			
4.	Научно-практическая работа			
Итого:				

Преподаватель
