

Приложение №5
к приказу Службы спасения
от 04 июня 2025г. № 52-ОД

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОГУ «Служба спасения
Саратовской области»



Н.А. Зрада
2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
слушателей по программам дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения в учебном центре
профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

Рассмотрено и рекомендовано на заседании
учебно-методического совета учебного центра подготовки и аттестации
ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
протокол № 1 от 30 мая 2025г.

Председатель учебно-методического совета

 Яковлев Р.Б.

г. Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей, а также оценку результатов освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в учебном центре профессиональной подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области»;
- Положением об учебном центре подготовки и аттестации областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области»;
- другими нормативными актами.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), а также программ профессионального обучения (далее - ППО), в том числе отдельных частей или всего объема учебных модулей (разделов, тем) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости слушателей, проводимым в формах, определенных программами обучения и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль обеспечивает:

- оценку хода освоения модулей (разделов, тем) или прохождения стажировки (если предусмотрено ДПП и ППО);
- определяет степень усвоения слушателями учебного материала;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке слушателей и принятие необходимых мер по совершенствованию методики

преподавания учебного материала по ДПП и ППО.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется, как очно (на учебных занятиях), так и на учебных занятиях, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и элементов электронного обучения (далее – ЭО).

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- проверка знаний и навыков слушателей на учебных занятиях;
- проверка знаний и навыков слушателей по итогам самостоятельной работы (в том числе по результатам выполнения практических индивидуальных заданий);
- контрольная работа.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости могут использоваться:

- устный опрос;
- тестирование,
- решение задач.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться при помощи вебинаров и других форм взаимодействия преподавателя и слушателей, в том числе с применением ДОТ и ЭО.

2.6. Конкретные виды и формы проведения текущего контроля определяются ДПП и ППО.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета учебных занятий (допускается ведение электронной формы журнала).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация может быть проведена в виде зачета или экзамена. Зачёт является формой промежуточной аттестации, проверкой теоретических знаний и практических навыков слушателей, оценивает уровень знаний по учебному материалу (раздела, темы) программы, полученных в течение ее освоения.

3.2. По результатам зачета оформляется зачетная ведомость (Приложение 1), где обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3.3. Зачет может быть проведен в форме:

- собеседования;
- компьютерного тестирования, в том числе с применением ДОТ и ЭО;
- письменно.

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

стройно его излагающему. Обучающийся не затрудняется в ответе, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знания материала специальной литературы, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание. Такой оценки заслуживают ответы слушателей, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что слушатель не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по ранее изученному учебному материалу модуля или программы.

3.4. При проведении зачета в форме тестирования, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценка уровня знаний слушателей осуществляется с помощью бальной системы. Критерии соответствия баллов – уровню подготовленности содержатся в разделе «Формы аттестации» в ДПП и ППО.

3.5. Экзамен – форма итоговой оценки уровня знаний по модулям (разделам) программы. Проводится в форме тестирования или форме традиционного экзамена. По результатам экзамена слушателю выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, который демонстрирует уверенное понимание изученного материала, умеет грамотно его излагать, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

3.6 При проведении зачета в форме тестирования, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценка уровня знаний слушателей осуществляется с помощью бальной системы. Критерии соответствия баллов – уровню подготовленности содержатся в разделе «Формы аттестации» в ДПП и ППО.

3.7 Результаты экзамена оформляются экзаменационной ведомостью Приложение 2.

3.8 Оценка результатов прохождения слушателями практики (стажировки),

если данный вид обучения предусмотрен ДПП и ППО, проводится в форме собеседования с выставлением оценки «зачтено» или «не зачтено». Собеседование по итогам практики (стажировки) у слушателей проводит преподаватель в соответствии с учебным расписанием по ДПП и ППО.

3.9 Результаты собеседования по итогам прохождения практики (стажировки) оформляются в зачетной ведомости.

3.10 Оценка «зачтено» выставляется слушателю по результатам прохождения практики (стажировки), если:

- рабочий график (план) проведения практики выполняется, поставленные цели достигаются и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики выполняются в установленные сроки;
- все необходимые документы о прохождении практики (стажировки) представляются в срок и оформлены в соответствии с требованиями ДПП и ППО;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики (стажировки);
- слушатель уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте индивидуального задания на практику (стажировку);
- слушатель проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

3.11 Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если:

- рабочий график (план) проведения практики не выполняется, поставленные цели не достигаются и конкретные задачи не решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполняются в не установленные сроки;
- необходимые документы представляются не в срок и оформлены не в соответствии с установленными требованиями ДПП и ППО;
- присутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- слушатель демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией и допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 Непрохождение слушателем промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка, производственная необходимость), подтвержденной документально, признается задолженностью.

4.2 Слушатели обязаны ликвидировать задолженность до начала итоговой

аттестации. На ликвидацию задолженности предоставляется не более двух попыток.

4.3 После предоставления слушателем документов, подтверждающих уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, главным специалистом учебного центра выдается ведомость (зачетная / экзаменационная) преподавателю, ответственному за дисциплину (раздел, модуль).

4.4 Порядок сдачи зачета / экзамена слушателем при ликвидации задолженности определен в п.3 настоящего Положения.

4.5 Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (не предоставленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия) дает право начальнику Службы спасения отчислить слушателя до прохождения итоговой аттестации.

4.6 Отчисление слушателя производится на основании приказа начальника Службы спасения. Процедура отчисления определена в Правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Учебном центре.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение разработано с учетом поступивших предложений и замечаний сотрудников Учебного центра, рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании учебно-методического совета Учебного центра, утверждено начальником Службы спасения.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых начальником Службы спасения.

5.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения текущего
контроля и промежуточной аттестации
слушателей по программам дополнительного
профессионального образования и
профессионального обучения в учебном центре
профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
Учебный центр профессиональной подготовки и аттестации

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа _____
Раздел (тема, отчет о практике / стажировке) _____
Форма зачета _____
Фамилия, Имя, Отчество преподавателя _____
Дата проведения зачета _____

№ п/п	Фамилия, инициалы слушателя	Отметка о сдаче (зачтено, не зачтено)	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			

Число слушателей на зачете _____
Из них, получивших «зачтено» _____
«не зачтено» _____
Число слушателей, не явившихся на зачет _____
Число слушателей, не допущенных к зачету _____

Начальник учебного центра _____

Запрещается:

1. Принимать зачет от слушателей, не внесенных в зачетную ведомость.
2. Принимать зачет в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения текущего
контроля и промежуточной аттестации
слушателей по программам дополнительного
профессионального образования и
профессионального обучения в учебном центре
профессиональной подготовки и аттестации
областного государственного учреждения
«Служба спасения Саратовской области»

ОГУ «Служба спасения Саратовской области»
Учебный центр профессиональной подготовки и аттестации

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа _____
Модуль (раздел) _____
Форма экзамена- _____
Фамилия, Имя, Отчество преподавателя _____
Дата проведения экзамена _____

№ п/ п	Фамилия, инициалы слушателя	Номер экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				

Число слушателей на экзамене _____
Из них, получивших:
«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____
Число слушателей, не допущенных к экзамену _____

Начальник учебного центра _____

Запрещается:

1. Принимать экзамен от слушателей, не внесенных в ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки, не установленные утвержденным расписанием